

1) ASSISTENZA AGLI ADEMPIMENTI PERIODICI DI FUNZIONAMENTO

- **CLOUD ACCOUNT COMPUTING**

- **attività di supporto all'ufficio amministrativo dell'azienda, eventuale controllo periodico sulla contabilità ed incontri periodici**
- **assistenza alla predisposizione ed invio delle dichiarazioni iva, irl, irpef irap e sostituti di imposta**
- **adempimenti connessi ad eventuali variazioni cariche sociali, sedi e attività secondarie**
- **assistenza per le verbalizzazioni assembleari e consiliari**
- **assistenza e consulenza per la formazione dello stato patrimoniale e del conto economico**
- **esame delle poste di bilancio**
- **predisposizione della nota integrativa e assistenza alla predisposizione della relazione sulla gestione**
- **fiscal planning con valutazione dell'impatto delle imposte di competenza**

□

2) ASSISTENZA E CONSULENZA ATTIVITA' STRAORDINARIE

- scelta assetti societari – costituzione gruppi e holding
- piani successori e trust
- analisi del credito ristrutturazione, consolidamento e rinegoziazione
- operazioni di investimento agevolato (di categoria, bancario, enti locali, nazionali e sopranazionali)
- assistenza alle controversie presso gli uffici finanziari, commissioni tributarie e uffici locali
- operazioni straordinarie (cessioni, scissioni ,

trasformazioni, fusioni)

**- assistenza alle
verifiche dell' Agenzia
delle Entrate e della GDF**

**- perizie tecniche
giurate**