

1) assistenza agli adempimenti periodici di funzionamento

- elaborazione buste paghe
- elaborazione e spedizione EMENS e DM 10
- tenuta del libro unico del lavoro
- redazione Cud 770 e certificazioni
- applicazione contratti di lavoro

2) assistenza e consulenza attività straordinarie

- perizie tecniche giurate
- assistenza controversie e ispezioni Inps Inail e ispettorato del lavoro
- assistenza attività UPL